

## ANGABEN ZUR PERSON

**Satenik Martirosyan**

- 📍 Brüderstr. 14, apt. 27, 10178 Berlin, Deutschland
- ☎ +49 17630408057
- ✉ satenmartan@yahoo.com, satenik.martirosyan1@fu-berlin.de
- 🌐 <https://sci.academia.edu/SatenikMartirosyan>
- 💬 Skype: satenikmartirossian

**Geschlecht** /W | **Geburtsdatum** 30/01/1988 | **Staatsangehörigkeit** Armenisch

## BERUFSERFAHRUNG

01/08/2013 – 30/12/2018

**Wissenschaftliche Mitarbeiterin**

05/09/2011-31/05/2012

Nationale Akademie der Wissenschaften der Republik Armenien, Institut für Orientalistik  
Lehrstuhl für Altorientalistik (Marschal-Bagramjan-Straße 24g, 375019 Jerewan,  
[www.orient.sci.am](http://www.orient.sci.am))

## ▪ Forschung &amp; Lehre

Forschungsprojekt: Neu gefundene mesopotamische Dokumente über Ostanatolien vom 15. bis zum 12. Jh. v. Chr.

**Tätigkeitsbereich oder Branche** Wissenschaft und Forschung im Bereich Altorientalistik (Assyriologie)

01/10/2009-05/09/2011

**Wissenschaftliche Hilfskraft**

Nationale Akademie der Wissenschaften der Republik Armenien, Institut für Orientalistik,  
Lehrstuhl für Altorientalistik (Marschal-Bagramjan-Straße 24g, 375019 Jerewan,  
[www.orient.sci.am](http://www.orient.sci.am))

- Übersetzung wissenschaftlicher Fachtexte, Literaturrecherche
- Aufsicht und Betreuung der Nutzer im Bibliothek des Lehrstuhls
- Mitarbeit an mehreren Projekten des Lehrstuhls

**Tätigkeitsbereich oder Branche** Wissenschaft und Forschung im Bereich Altorientalistik (Assyriologie)

01/08/2009 – 30/08/2009

**Archäologische Hilfskraft bei Ausgrabung in Towraberd (Idshewan, Armenien)**

Nationale Akademie der Wissenschaften der Republik Armenien, Institut für Archäologie und Ethnographie (Tscharenz-Straße 15, 375025 Jerewan)

- Ausgrabung, Dokumentation, Vermessung

**Tätigkeitsbereich oder Branche** Archäologie

SCHUL- UND  
BERUFSBILDUNG

01/10/2019-bis heute

**KAAD Promotionsstipendium**

Freie Universität Berlin, Fachbereich Geschichts- und Kulturwissenschaften, Institut für Vorderasiatische Archäologie (Fabeckstr. 23-25 14195 Berlin, +49 30 838 52057,  
[vorderasiatische-archaeologie@geschkult.fu-berlin.de](mailto:vorderasiatische-archaeologie@geschkult.fu-berlin.de))

01/10/2012-31/07/2013 **DAAD Forschungsstipendium**  
 Julius-Maximilians Universität Würzburg, Institut für Altertumswissenschaften, Lehrstuhl für Altorientalistik (Residenzplatz 2, Tor A, 97070 Würzburg.)

- Einführungskurse für akkadische (babylonisch-assyrisch) und urartäische Sprachen
- Literaturrecherche

01/09/2009 - 27/05/2011 **Magister/Master in Kunstwissenschaft**  
 Staatliche Universität Jerewan, Fakultät für Geschichte / Kunstwissenschaft (Abowjanstraße 52, 0025 Jerewan)

- Kunstwissenschaft  
 Museumskunde, kunsthistorische Studien und Recherchen, museums- und kunstgeschichtliche Didaktik, Leitung von Ausstellungstätigkeit

01/09/2005-29/05/2009 **Bachelor in Kunstwissenschaften**  
 Staatliche Universität Jerewan, Fakultät für Geschichte / Kunstwissenschaft (Abowjanstraße 52, 0025 Jerewan)

- Kunstwissenschaft

01/09/1995-25/06/2005 **Abitur**  
 Schule in Ajrum, Armenien

**PRAXISERFAHRUNG**

01/07/2006 – 25/07/2006 **Praktikum – Die Pflege des Kulturerbe und der Denkmalschutz**  
 Nationale Akademie der Wissenschaften der Republik Armenien, Institut für Orientalistik,  
 01/07/2007-15/07/2007 **Praktikum – Archäologische Ausgrabungsstätte in Armenien**  
 Lehrstuhl für Altorientalistik (Marschal-Bagramjan-Straße 24g, 375019 Jerewan,  
 01/07/2008-15/07/2008 **Museumpraktikum) – Nationale Kunstgalerie von Armenien**  
 www.orientistik.am

**PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN**

Muttersprache Armenisch

**Weitere Sprachen**

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	An Gesprächen teilnehmen	Zusammenhängendes Sprechen	
Russisch	C1	C1	C1	C1	C1
Deutsch	C1	C1	C1	C1	C1
Englisch	B2	C1	B2	B2	C1

A1/2: elementare Sprachverwendung - B1/2: selbstständige Sprachverwendung - C1/2:  
kompetente Sprachverwendung  
Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

**Kommunikative Fähigkeiten**

- hohes Maß an Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten
- Kommunikations- und Konfliktlösungskompetenz
- Zuverlässigkeit
- schnelle Auffassungsgabe

**Organisations- und  
Führungstalent**

- Fähigkeit zur Organisation von komplexen Veranstaltungen (Ausstellungen, Tagungen, usw.)
- gute Fähigkeit zur Gruppenführung
- selbständiges und analytisches Denken
- schnelles Einarbeiten in neue bzw. unbekannte Themenfelder
- flexibel und stressresistent

**Computerkenntnisse**

- Microsoft Office, Scrivener
- Adobe Photoshop, Adobe Illustrator
- Internet und HTML-Programmierung
- Literaturverwaltung Citavi, Zotero